

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ ব্যুরো অব ইনভেস্টিগেশন হেডকোয়ার্টার্স
বাড়ি নং- ১৬, রোড নং- ০৪, ধানমন্ডি ঢাকা- ১২০৫

তারিখ- ০৩/০১/২০২৪ খ্রিঃ

স্মারকনং-পিবিআই/প্রশাসন/এপিএ/২০২১/ ৬৮

বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার
বিপরীতে ২য় কোয়ার্টারের অর্জিত ফলাফল প্রমাণকসহ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স ঢাকার স্মারক নং-৪৪.০১.০০০০.৯৭৮.১৬.০০১.২০২৩-৮৯২, তারিখ ১৩/১২/২০২৩ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পুলিশ ব্যুরো অব ইনভেস্টিগেশন (পিবিআই)
এর ২০২৩-২০২৪ খ্রিঃ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-এ বিভিন্ন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য়
কোয়ার্টারের (০১/১০/২০২৩ হতে ৩১/১২/২০২৩ পর্যন্ত) অর্জিত ফলাফল সংযুক্ত ছক মোতাবেক তথ্য প্রমাণকসহ
আপনার অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১২ (বারো) পাতা

(কাজী আখতার উল আলম)

বিপি-৭৯০৬১১৩৬০৩

বিশেষ পুলিশ সুপার (প্রশাসন ও অর্থ)

পক্ষে/অ্যাডিশনাল আইজিপি

পুলিশ ব্যুরো অব ইনভেস্টিগেশন (পিবিআই)

হেডকোয়ার্টার্স

ধানমন্ডি, ঢাকা।

০২-৯৬১৫৭২১ ০২-৯৬১৫৭৪৩

e-mail: sspa_f.pbi@police.gov.bd

কার্যার্থেঃ

অ্যাডিশনাল ডিআইজি,

রিসার্চ, ইনোভেশন এন্ড বেস্ট প্র্যাকটিস

ও

ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ)

বাংলাদেশ পুলিশ

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা

০৮

পুলিশ ব্যুরো অব ইনভেস্টিগেশন (পিবিআই) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ❖ আশোচ্য সময়ে তদন্ত নিষ্পত্তিকৃত জিআর মামলার সংখ্যা ১০,৪৬৫, সিজার ৬২,৭৩২ এর অধিক এবং ডিকটিম উদ্ধার ১৬০ এর অধিক;
- ❖ ঢাকা জেলার কোরাশীপঞ্জ মডেল থানার বহুল আলোচিত স্বর্ণ ব্যবসায়ী অনুপ বাউল অপহরণ সংক্রান্ত ক্ল-লেস মামলার মূল রহস্য উদ্‌ঘাটন এবং হত্যা, ভাঙাতিসহ অসংখ্য ক্ল-লেস মামলার রহস্য উদ্‌ঘাটন;
- ❖ তদন্তকাপীন সময়ে মামলার ঘটনার সাথে সম্পৃক্ত ২৩৫০ জনের অধিক আসামী গ্রেফতার;
- ❖ ঘটনার ক্রমবর্ণনার সহজীকরণের মাধ্যমে আদালতে উপস্থাপন ও মামলা তদন্তে বিজ্ঞ আদালত ও সাধারণ জনগনের আস্থা অর্জন;
- ❖ Fingerprint Identification and Verification System (FIVEs) এর মাধ্যমে অজ্ঞাতনামা ৭০০ এর অধিক মৃতদেহ সনাক্তকরণ;
- ❖ ৪৩ টি ইউনিটের জমি অধিগ্রহণের নিমিত্ত স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় থেকে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রাপ্তি ও নিজস্ব জমিতে সরকারী ভবন নির্মানের লক্ষ্যে ৩১ টি ইউনিটের জমি অধিগ্রহণ সমাপ্ত;
- ❖ তদন্তে দক্ষতা এবং সক্ষমতা বৃদ্ধিতে নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন;
- ❖ দুই শতাধিক মিডিয়া ব্রিফিং প্রদান;
- ❖ উল্লেখযোগ্য সংখ্যক মামলায় মোবাইল ট্র্যাকিং এর মাধ্যমে আসামীর অবস্থান সনাক্তকরণ এবং ডিজিটাল ফরেনসিক ল্যাব এর মাধ্যমে ৪৪২৭ টি জব্দকৃত আপামত পরীক্ষা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ-

১) পিবিআই এর সকল ইউনিটের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ; নিজস্ব জমিতে অফিস ও জৌত অবকাঠামো নির্মাণের লক্ষ্যে প্রজেক্ট প্রপোজাল প্রস্তুত করে তা অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা করা।

২) নতুন প্রস্তাবিত জনবল অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করা।

৩) মামলা তদন্তে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবল তৈরীর মাধ্যমে কাজটি ফলাফল অর্জন এবং পিবিআই এর সকল ইউনিসমূহকে পূর্ণকক্ষম রাখতে প্রয়োজনীয় লজিস্টিক্স আনয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা-

- ১) ২০৩০ সালের মধ্যে পিবিআই এর প্রধান কার্যালয়সহ সকল জেলা/ ইউনিটের জন্য সরকারীভাবে জমি অধিগ্রহণ সম্পন্ন করে নিজস্ব স্থাপনা তৈরী এবং দ্রুততম সময়ে সকল জেলা/মেট্রোপলিটন সিটিতে পিবিআই এর কার্যক্রম চালু করা।
- ২) ক্রাইমসিন ম্যানজেমেন্ট সহ ফরেনসিক, বায়োমেট্রিক্স এবং বস্তুগত সাক্ষ্য সংগ্রহ করে বিজ্ঞান সম্মত তদন্ত করে পিবিআইকে আর্ন্তজাতিক মানে উন্নীত করা।
- ৩) সূত্র ও নিরপেক্ষ তদন্তের মাধ্যমে মানুষের আস্থা অর্জন এবং আইনশাসন ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠায় অগ্রণী ভূমিকা পালন করার নিমিত্ত পিবিআই এর কর্মকর্তাদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- ৪) ২০৩০ সালের মধ্যে পিবিআই এর জন্য আধুনিক ও আন্তর্জাতিক প্রযুক্তি সজ্জিত একটি স্বয়ং সম্পূর্ণ ল্যাব স্থাপন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ-

- আধুনিক অপরাধ তদন্ত ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করণে অপরাধ তদন্ত ও নিষ্পত্তির হার ধারাবাহিকভাবে শতভাগে উন্নীতকরণ;
- বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনার উন্নতি সাধন করা।
- অধিক সংখ্যক গোয়েন্দা তথ্য সংগ্রহ ও সার্ভিলেঙ্গ;
- তদন্তে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে ক্রাইমসিন সংরক্ষণ, FIVEs এর মাধ্যমে মৃতদেহ সনাক্তকরণ ও ডিজিটাল ফরেনসিক পরীক্ষাতে মতামত প্রেরণ নিশ্চিত করা।
- ন্যায় বিচার নিশ্চিত করণে তদন্তকাপীন সময়ে বস্তুগত সাক্ষ্য সংগ্রহ করে বিজ্ঞ আদালতে উপস্থাপন করা।
- তদন্তকাপীন সময়ে ডিকটিম উদ্ধার, আসামী গ্রেফতার ও বিজ্ঞ আদালতে সোপাঁদ নিশ্চিত করা।
- মানব-সম্পদ উন্নয়নে ক্রাইমসিন ম্যানজেমেন্টে, সাইবার ক্রাইম ও তদন্তে দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সভা/সেমিনার ও গার্ডশপ আয়োজন করা এবং এ সকল অর্জন সম্পর্কে মিডিয়া ব্রিফিং;

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

পুলিশ ব্যুরো অব ইনভেস্টিগেশন (পিবিআই) এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision): ফৌজদারী মামলায় মানসম্মত তদন্তের মাধ্যমে বিচার নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): অপরাধীকে বিচারের আওতায় এনে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা করার লক্ষ্যে আধুনিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তদন্তকারী কর্মকর্তাদের সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি করে ফৌজদারী মামলায় প্রযুক্তিনির্ভর তদন্ত ও ন্যায় বিচার নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৪ টি);

১. আধুনিক অপরাধ তদন্ত ব্যবস্থাপনা;
২. তদন্তে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার;
৩. সুষ্ঠু তদন্ত নিশ্চিত করণে সক্ষমতা ;
৪. পিবিআই এর কার্যক্রম সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সংযোজনী (৪-৮)

১.৪ কার্যাবলি (Functions): (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর একটি স্বতন্ত্র ও স্বয়ংসম্পূর্ণ পৃথক তদন্ত সংস্থা হিসাবে কাজ করা;
২. তদন্তের জন্য প্রাপ্ত মামলার দ্রুত, গ্রহণযোগ্য ও বস্তুনিষ্ঠ তদন্ত নিশ্চিত করা;
৩. তদন্তের স্বার্থে অধিক্ষেত্রের অপরাধ সংশ্লিষ্ট তথ্য ও গোয়েন্দা তথ্যাদি সংগ্রহ করা এবং পুলিশ বাহিনীর সংশ্লিষ্ট যে কোন শাখা, বিভাগ, সংস্থা বা ইউনিটের সহিত গোয়েন্দা তথ্যাবলীর পারস্পরিক আদান-প্রদান করা;
৪. কর্ম সম্পাদনের সুবিধার্থে অধিক্ষেত্রের আওতাধীন সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি, কর্তৃপক্ষ, দপ্তর অথবা সংস্থার সহিত পারস্পরিক যোগাযোগ রক্ষা ও সহযোগিতা প্রদান করা; এবং
৫. তদন্ত ব্যবস্থাপনা এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয় সম্পর্কে, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সম্মেলন, সেমিনার ও সিম্পোজিয়ামের আয়োজন, পরিচালনা এবং অংশগ্রহণ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থ/সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
				২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
আধুনিক অপরাধ তদন্ত ব্যবস্থাপনা	মামলা তদন্ত নিষ্পত্তিকরণের হার	%	৭১.৫%	৭৩%	৭৩.৫%	বিজ্ঞ আদালত, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয় ও ৯৯৯	পিবিআই এর বিভিন্ন জেলা/ ইউনিটের বার্ষিক প্রতিবেদন
তদন্তে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার	তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিতকরণের হার	%	৭৪.৫%	৭৬%	৭৬.৫%	অর্থ, মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স ও ৯৯৯	পিবিআই এর বিভিন্ন জেলা/ ইউনিটের বার্ষিক প্রতিবেদন
সুষ্ঠু তদন্ত নিশ্চিতকরণে বস্তুগত সাক্ষ্য সংগ্রহ	সুষ্ঠু তদন্ত নিশ্চিতকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির হার	%	৭৩%	৭৭%	৭৭.৫%	পিবিআই এর অধীন বিভিন্ন জেলা/ইউনিট ও ৯৯৯	সংশ্লিষ্ট সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন
পিবিআই এর কার্যক্রম সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টি	পিবিআই এর কার্যক্রম সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টির হার	গড়	১০০%	১০০%	১০০%	পিবিআই এর অধীন বিভিন্ন জেলা/অনলাইন প্ল্যাটফর্ম	সংশ্লিষ্ট সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (২০২৩-২৪)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					২য় কোয়ার্টার (০১/০৪/২০২৩ হতে ৩১/০৩/২০২৩ পর্যন্ত) অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)												
১. আধুনিক অপরাধ তদন্ত ব্যবস্থাপনা	২০	১.১ আধুনিক অপরাধ তদন্ত ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	১.১.১ অপরাধ তদন্ত ও নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৫	৭২.৫%	৭২%	৭১.৫%	৭১%	৬৮.৫ %	১০০%
			১.১.২ ক্রাইমসিন ম্যানেজমেন্টের হার	গড়	%	৫	৭৪.৫%	৭৪%	৭৩.৫%	৭৩%	৭০.৫ %	১০০%
			১.১.৩ বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনার হার	গড়	%	৫	৭২.৫%	৭১.৫%	৭০.৫%	৬৯.৫%	৬৭.৫ %	১০০%
			১.১.৪ গোয়েন্দা তথ্য সংগ্রহ ও সার্ভিলেন্সের হার	গড়	%	৫	৭৩%	৭২.৫%	৭২%	৭১.৫%	৬৯.৫ %	১০০%
২. তদন্তে আধুনিক তথ্য	২০	২.১ তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার	২.১.১ ক্রাইমসিন সংরক্ষণের হার	গড়	%	৫	৭৫.১%	৭৪.১%	৭৩.১%	৭২.১%	৭০. ১%	১০০%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/প্রদীপক ১০০%-এ					১ম কোয়ার্টার (০১/০৪/১০২৩ হতে ০১/০৭/১০২৩ পর্যন্ত) অর্জন
							অসম্পূর্ণ	অর্জন	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	১০	১০	১০	১০	১০০%
প্রমুখি ব্যবহার			১১.১ Fives এর মাধ্যমে মুতদেহ সনাক্তকরণের হার	গড়	%	৫	৪৬.১%	৪৬.১%	৪৬.১%	৪৬.১%	৪৬.১%	১০০%
			১১.৩ ডিজিটাল ফরেনসিক পরীক্ষার হার	গড়	%	৫	২০.১%	২০.১%	২০.১%	২০.১%	২০.১%	১০০%
		১২.২ সাইবার অপরাধের অভিযোগ প্রাপ্তি স্থাপত্যে গৃহীত কার্যক্রম	১২.১ সাইবার অপরাধের গৃহীত কার্যক্রমের হার	গড়	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			১২.১ তদন্তকালীন সময়ে বহুগত সাক্ষ্য সংগ্রহ করে বিজ্ঞ আদালতে উপস্থাপনের হার	গড়	%	৫	৭৮.১%	৭৮.১%	৭৮.১%	৭৮.১%	৭৮.১%	১০০%
৩. ন্যায় বিচার নিশ্চিতকরণে বহুগত সাক্ষ্য সংগ্রহে সক্ষমতা	১৫	৩.১ ন্যায় বিচার নিশ্চিত করণে সক্ষমতা বৃদ্ধি	৩.১.২ আসামী প্রেরণার ও আদালতে সোপর্দের হার	গড়	%	৫	৭৭.১%	৭৭.১%	৭৭.১%	৭৭.১%	৭৭.১%	১০০%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ১০০%-১৪					এর কোয়ালিটির (০১/০২/০৩/০৪) হতে ০১/০২/০৩/০৪ পর্যন্ত অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%
			৩.১.৩ ভিমমি উজারের হার	গড়	%	৫	৭৪.১%	৭৩.১%	৭২.১%	৭১.১%	৬৯.১%	১০০%
৪. পিবিআই এর কার্যক্রম সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টি	১৫	৪.১ জনসচেতনতা সৃষ্টি	৪.১.১ সভা/সেমিনার ওয়ার্কশপ আয়োজন	গড়	সংখ্যা	৫	৮	৭	৬	৫	৩	১০০%
			৪.১.২ পিবিআই এর কার্যক্রম ও অর্জন সম্পর্কে মিডিয়া ব্রিফিং	গড়	সংখ্যা	৫	৪৭	৪৫	৪৩	৪২	৩৭	১০০%
			৫.১.৩ পরিচ্ছন্ন গ্রাম ও পরিচ্ছন্ন শহর গড়ার লক্ষ্যে সাধারণ জনগণকে উত্থাপকরণে সভার আয়োজন	গড়	সংখ্যা	৫	৮	৭	৬	৫	৩	১০০%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					২য় কোয়ার্টার (০১/১০/২০২৩ হতে ৩১/১২/২০২৩ পর্যন্ত) অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চপতি মান ৭০%	চপতি মানের নিম্নে ৬০%	১৪

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মহাপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০						
		২) ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০						
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩						
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪						
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩						

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতিপরিবীক্ষণ ২০২৩-২০২৪		২য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার
				লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬	৭	৮
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	২	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	৬	৭	৮
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৬	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	১০০%	১০০%	১০০%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	৪	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৬	৭	৮
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	৬	৭	৮
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	৩	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	৬	৭	৮
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	৪	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	৬	৭	৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতিপরিদর্শন ১০.৩.১০.১৪		১ম কোয়ার্টার (০১/০৪/১০.১৩ হতে ৩১/০৩/১০.১৪ পর্যন্ত) অর্জন
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	এ	লক্ষ্যমাত্রা		
					অর্জন		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....							
২.১ ২০২০-২৪ ভর্য বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	বিশেষ পুলিশ সুপার (প্রশাসন)	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ জুলাই ২০২৩	১০০%
					অর্জন	১৫ জুলাই ২০২৩	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূলতম পাঁচটি কার্যক্রম)							
৩.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন	৪	তারিখ	বিশেষ পুলিশ সুপার (প্রশাসন)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২৩	১০০%
					অর্জন	৩১/১২/২৩	
৩.২ স্ব-স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	এ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-
					অর্জন	-	
৩.৩ শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে পুলিশ সদস্যদের নিয়ে ওয়াকশপ করে তাদের মতামত গ্রহণ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ	ওয়াকশপের মাধ্যমে মতামত গ্রহণ	৪	সংখ্যা	এ	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১০০%
					অর্জন	৫	
৩.৪ উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুত পূর্বক মাঠ পর্যায়ের ইউনিট সমূহে প্রেরণ বাস্তবায়ন	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ	৪	তারিখ	এ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-
					অর্জন	-	
৩.৫ স্ব-স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪	সংখ্যা	এ	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	১০০%
					অর্জন	৮০	

সংযোজনী ৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮০%	৭০%	৬০%
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৬/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	৮/১১/২০২৪	১৬/০৩/২০২৪	১৬/০৩/২০২৪

সংযোজনী ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-	
		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	
		[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[১.৩] বৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-	
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	অসম্পূর্ণ	দক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
									অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান	
১	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত		%	১০				১০০%	১০০%	৭০%	৬০%	
		[১.২] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রকাশনাগাদ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২২	২০-০১-২৪	৩১-০১-২৪	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩				১৫-১০-২২	১৫-১১-২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২২	২০-০১-২৪	৩১-০১-২৪	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	-	-	

ক্ষেত্রসমূহ বাস্তবায়নকালে মাঠ পর্যায় হতে চাহিত তথ্য
(২য় কোয়ার্টার ০১/১০/২০২০ হতে ৩১/১২/২০২০ পর্যন্ত)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সংশ্লিষ্ট ইউনিট/শাখা	ভর্তন	(২য় কোয়ার্টার ০১/১০/২০২০ হতে ৩১/১২/২০২০ পর্যন্ত)
কৃষিসংস্থার কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহঃ						
	২.১ সাইবার অপরাধের অভিযোগ গ্রাণ্টি স্বাক্ষরিত কার্যক্রম	২.১.৪ সাইবার অপরাধের গৃহীত কার্যক্রমের হার	%	একত্রাহিদ শাখা		প্রদত্ত তথ্য মোতাবেক কালজ্ঞাপ্ত সংস্কৃত
	২.২ Fives এর মাধ্যমে মৃতদের সনাক্তকরণের হার	অজ্ঞাতনামা মৃতদেরের ফিজারব্রিট পরীক্ষার সংখ্যা=২৩০ মৃতদেরের পরিচয় সনাক্তকরণের সংখ্যা=৭৫ সনাক্তকরণের হার=৩৩%	%	একত্রাহিদ শাখা		প্রদত্ত তথ্য মোতাবেক কালজ্ঞাপ্ত সংস্কৃত
২. তদন্তে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার		২.১.৩ ডিজিটাল ফরেনসিক পরীক্ষার হার	%	একত্রাহিদ শাখা		প্রদত্ত তথ্য মোতাবেক কালজ্ঞাপ্ত সংস্কৃত

ক্ষেত্রসমূহ বাস্তবায়নকল্পে মাঠ পর্যায় হতে চাহিত তথ্য
(২য় কোয়ার্টার ০১/১০/২০২৩ হতে ৩১/১২/২০২৩ পর্যন্ত)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সংশ্লিষ্ট ইউনিট/শাখা	অর্জন	(২য় কোয়ার্টার ০১/১০/২০২৩ হতে ৩১/১২/২০২৩ পর্যন্ত)
দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহঃ						
	২.২ সাইবার অপরাধের অভিযোগ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে গৃহীত কার্যক্রম	২.১.৪ সাইবার অপরাধের গৃহীত কার্যক্রমের হার	সাইবার অপরাধ সংক্রান্ত অভিযোগ প্রাপ্তির সংখ্যা=০ সাইবার অপরাধ সংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রমের সংখ্যা=০ কার্যক্রম গ্রহণের হার=০	%	এলআইসি শাখা	প্রদত্ত তথ্য মোতাবেক কাগজপত্র সংযুক্ত
২. তদন্তে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার	তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার	২.১.২ Fives এর মাধ্যমে মৃতদেহ সনাক্তকরণের হার	অজ্ঞাতনামা মৃতদেহের ফিঙ্গারপ্রিন্ট পরীক্ষার সংখ্যা=২৩০ মৃতদেহের পরিচয় সনাক্তকরণের সংখ্যা=৭৫ সনাক্তকরণের হার=৩৩%	%	এলআইসি শাখা	প্রদত্ত তথ্য মোতাবেক কাগজপত্র সংযুক্ত
		২.১.৩ ডিজিটাল ফরেনসিক পরীক্ষার হার	ডিজিটাল ফরেনসিক সংক্রান্ত আবেদনের সংখ্যা=৩৫৪ ডিজিটাল ফরেনসিক প্রদানের সংখ্যা=৯৫ ডিজিটাল ফরেনসিক প্রদানের হার=২৭%	%	এলআইসি শাখা	প্রদত্ত তথ্য মোতাবেক কাগজপত্র সংযুক্ত