

পুলিশ ব্যুরো অব ইনভেস্টিগেশন (পিবিআই) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ-

- ❖ আলোচ্য সময়ে তদন্ত নিষ্পত্তিকৃত জিআর মামলার সংখ্যা ১০,৪৬৫, সিআর ৬২,৭৩২ এর অধিক এবং ভিকটিম উদ্ধার ১৬০ এর অধিক;
- ❖ ঢাকা জেলার কেরানীগঞ্জ মডেল থানার বহল আলোচিত স্বর্ণ ব্যবসায়ী অনুপ বাউল অপহরণ সংক্রান্ত ক্রু-লেস মামলার মূল রহস্য উদঘাটন এবং হত্যা, ডাকাতিসহ অসংখ্য ক্রু-লেস মামলার রহস্য উদঘাটন;
- ❖ তদন্তকালীন সময় মামলার ঘটনার সাথে সম্পৃক্ত ২৩৫০ জনের অধিক আসামী গ্রেফতার;
- ❖ ঘটনার ক্রমবর্ণনার সহজীকরণের মাধ্যমে আদালতে উপস্থাপন ও মামলা তদন্তে বিজ্ঞ আদালত ও সাধারণ জনগনের আস্থা অর্জন;
- ❖ Fingerprint Identification and Verification System (FIVEs) এর মাধ্যমে অজ্ঞাতনামা ৭০০ এর অধিক মৃতদেহ সনাক্তকরণ;
- ❖ ৪৩ টি ইউনিটের জমি অধিগ্রহণের নিমিত্ত স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় থেকে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রাপ্তি ও নিজস্ব জমিতে সরকারী ভবন নির্মানের লক্ষে ৩১ টি ইউনিটের জমি অধিগ্রহণ সমাপ্ত;
- ❖ তদন্তে দক্ষতা এবং সক্ষমতা বৃদ্ধিতে নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন;
- ❖ দুই শতাধিক মিডিয়া ব্রিফিং প্রদান;
- ❖ উল্লেখযোগ্য সংখ্যক মামলায় মোবাইল ট্র্যাকিং এর মাধ্যমে আসামীর অবস্থান সনাক্তকরণ এবং ডিজিটাল ফরেনসিক ল্যাব এর মাধ্যমে ৪৪২৭ টি জন্মকৃত আলামত পরীক্ষা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ-

- ১) পিবিআই এর সকল ইউনিটের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ; নিজস্ব জমিতে অফিস ও ভৌত অবকাঠামো নির্মাণের লক্ষ্যে প্রজেক্ট প্রপোজাল প্রস্তুত করে তা অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্ররণের ব্যবস্থা করা।
- ২) নতুন প্রস্তাবিত জনবল অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করা।
- ৩) মামলা তদন্তে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবল তৈরীর মাধ্যমে কাঙ্ক্ষিত ফলাফল অর্জন এবং পিবিআই এর সকল ইউনিটসমূহকে পূর্ণকক্ষম রাখতে প্রয়োজনীয় লজিস্টিক্স আনয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা-

- ১) ২০৩০ সালের মধ্যে পিবিআই এর প্রধান কার্যালয়সহ সকল জেলা/ ইউনিটের জন্য সরকারীভাবে জমি অধিগ্রহণ সম্পন্ন করে নিজস্ব স্থাপনা তৈরী এবং দ্রুততম সময়ে সকল জেলা/মেট্রোপলিটন সিটিতে পিবিআই এর কার্যক্রম চালু করা।
- ২) ক্রাইমসিন ম্যানজেমেন্টে সহ ফরেনসিক, বায়োমিট্রিক্স এবং বস্তুগত সাক্ষ্য সংগ্রহ করে বিজ্ঞান সম্মত তদন্ত করে পিবিআইকে আন্তর্জাতিক মানে উন্নীত করা।
- ৩) স্টুট ও নিরপেক্ষ তদন্তের মাধ্যমে মানুষের আস্থা অর্জন এবং আইনশাসন ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠায় অগ্রণী ভূমিকা পালন করার নিমিত্ত পিবিআই এর কর্মকর্তাদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- ৪) ২০৩০ সালের মধ্যে পিবিআই এর জন্য আধুনিক ও আন্তর্জাতিক প্রযুক্তি সজ্জিত একটি স্বয়ং সম্পূর্ণ ল্যাব স্থাপন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ-

- আধুনিক অপরাধ তদন্ত ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করণে অপরাধ তদন্ত ও নিষ্পত্তির হার ধারাবাহিকভাবে শতভাগে উন্নীতকরণ;
- বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনার উন্নতি সাধন করা।
- অধিক সংখ্যক গোয়েন্দা তথ্য সংগ্রহ ও সার্ভিলেন্স;
- তদন্তে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে ক্রাইমসিন সংরক্ষণ, FIVEs এর মাধ্যমে মৃতদেহ সনাক্তকরণ ও ডিজিটাল ফরেনসিক পরীক্ষাতে মতামত প্রেরণ নিশ্চিত করা।
- ন্যায় বিচার নিশ্চিত করণে তদন্তকালীন সময়ে বস্তুগত সাক্ষ্য সংগ্রহ করে বিজ্ঞ আদালতে উপস্থাপন করা।
- তদন্তকালীন সময়ে ভিকটিম উদ্ধার, আসামী গ্রেফতার ও বিজ্ঞ আদালতে সোপর্দ নিশ্চিত করা।
- মানব-সম্পদ উন্নয়নে ক্রাইমসিন ম্যানজেমেন্টে, সাইবার ক্রাইম ও তদন্তে দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সভা/সেমিনার ওয়াকশপ আয়োজন করা এবং এ সকল অর্জন সম্পর্কে মিডিয়া ব্রিফিং;

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

পুলিশ ব্যুরো অব ইনভেস্টিগেশন (পিবিআই) এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision): ফৌজদারী মামলায় মানসম্মত তদন্তের মাধ্যমে বিচার নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): অপরাধীকে বিচারের আওতায় এনে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা করার লক্ষ্যে আধুনিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তদন্তকারী কর্মকর্তাদের সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি করে ফৌজদারী মামলায় প্রযুক্তিনির্ভর তদন্ত ও ন্যায় বিচার নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৪ টি);

১. আধুনিক অপরাধ তদন্ত ব্যবস্থাপনা;
২. তদন্তে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার;
৩. সুষ্ঠু তদন্ত নিশ্চিত করণে সক্ষমতা ;
৪. পিবিআই এর কার্যক্রম সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সংযোজনী (৪-৮)

১.৪ কার্যাবলি (Functions): (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর একটি স্বতন্ত্র ও স্বয়ংসম্পূর্ণ পৃথক তদন্ত সংস্থা হিসাবে কাজ করা;
২. তদন্তের জন্য প্রাপ্ত মামলার দ্রুত, গ্রহণযোগ্য ও বস্তুনিষ্ঠ তদন্ত নিশ্চিত করা;
৩. তদন্তের স্বার্থে অধিক্ষেত্রের অপরাধ সংশ্লিষ্ট তথ্য ও গোয়েন্দা তথ্যাদি সংগ্রহ করা এবং পুলিশ বাহিনীর সংশ্লিষ্ট যে কোন শাখা,বিভাগ, সংস্থা বা ইউনিটের সহিত গোয়েন্দা তথ্যাবলীর পারস্পরিক আদান-প্রদান করা;
৪. কর্ম সম্পাদনের সুবিধার্থে অধিক্ষেত্রের আওতাধীন সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি, কর্তৃপক্ষ, দপ্তর অথবা সংস্থার সহিত পারস্পরিক যোগাযোগ রক্ষা ও সহযোগিতা প্রদান করা; এবং
৫. তদন্ত ব্যবস্থাপনা এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয় সম্পর্কে, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সম্মেলন, সেমিনার ও সিম্পোজিয়ামের আয়োজন, পরিচালনা এবং অংশগ্রহণ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
				২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
আধুনিক অপরাধ তদন্ত ব্যবস্থাপনা	মামলা তদন্ত নিষ্পত্তিকরণের হার	%	৭১.৫%	৭৩%	৭৩.৫%	বিজ্ঞ আদালত, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয় ও ৯৯৯	পিবিআই এর বিভিন্ন জেলা/ ইউনিটের বার্ষিক প্রতিবেদন
তদন্তে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার	তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিতকরণের হার	%	৭৪.৫%	৭৬%	৭৬.৫%	অর্থ, মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স ও ৯৯৯	পিবিআই এর বিভিন্ন জেলা/ ইউনিটের বার্ষিক প্রতিবেদন
সুষ্ঠু তদন্ত নিশ্চিতকরণে বস্তুগত সাক্ষ্য সংগ্রহ	সুষ্ঠু তদন্ত নিশ্চিতকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির হার	%	৭৩%	৭৭%	৭৭.৫%	পিবিআই এর অধিন বিভিন্ন জেলা/ইউনিট ও ৯৯৯	সংশ্লিষ্ট সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন
পিবিআই এর কার্যক্রম সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টি	পিবিআই এর কার্যক্রম সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টির হার	গড়	১০০%	১০০%	১০০%	পিবিআই এর অধিন বিভিন্ন জেলা/অনলাইন প্ল্যাটফর্ম	সংশ্লিষ্ট সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (২০২৩-২৪)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					১ম কোয়ার্টার (০১/০৭/২০২৩ হতে ৩০/০৯/২০২৩ পর্যন্ত) অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)												
১. আধুনিক অপরাধ তদন্ত ব্যবস্থাপনা	২০	১.১ আধুনিক অপরাধ তদন্ত ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	১.১.১ অপরাধ তদন্ত ও নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৫	৭২.৫%	৭২%	৭১.৫%	৭১%	৬৮.৫ %	১০০%
			১.১.২ ক্রাইমসিন ম্যানেজমেন্টের হার	গড়	%	৫	৭৪.৫%	৭৪%	৭৩.৫%	৭৩%	৭০.৫ %	১০০%
			১.১.৩ বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনার হার	গড়	%	৫	৭২.৫%	৭১.৫%	৭০.৫%	৬৯.৫%	৬৭.৫ %	১০০%
			১.১.৪ গোয়েন্দা তথ্য সংগ্রহ ও সার্ভিলেন্সের হার	গড়	%	৫	৭৩%	৭২.৫%	৭২%	৭১.৫%	৬৯.৫ %	১০০%
২. তদন্তে আধুনিক তথ্য	২০	২.১ তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার	২.১.১ ক্রাইমসিন সংরক্ষণের হার	গড়	%	৫	৭৫.১%	৭৪.১%	৭৩.১%	৭২.১%	৭০. ১%	১০০%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					১ম কোয়ার্টার (০১/০৭/২০২৩ হতে ৩০/০৯/২০২৩ পর্যন্ত) অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রযুক্তি ব্যবহার			২.১.২ Fives এর মাধ্যমে মৃতদেহ সনাক্তকরণের হার	গড়	%	৫	৪৬.১%	৪৪.১%	৪২.১%	৪০.১%	৩০.১% ১	১০০%
			২.১.৩ ডিজিটাল ফরেনসিক পরীক্ষার হার	গড়	%	৫	৯৩.১%	৯২.১%	৯১.১%	৯০.১%	৮৫.১% ১	১০০%
		২.২ সাইবার অপরাধের অভিযোগ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে গৃহীত কার্যক্রম	২.১.৪ সাইবার অপরাধের গৃহীত কার্যক্রমের হার	গড়	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩. ন্যায় বিচার নিশ্চিতকরণে বস্তুগত সাক্ষ্য সংগ্রহে সক্ষমতা	১৫	৩.১ ন্যায় বিচার নিশ্চিত করণে সক্ষমতা বৃদ্ধি	৩.১.১ তদন্তকালীন সময়ে বস্তুগত সাক্ষ্য সংগ্রহ করে বিজ্ঞ আদালতে উপস্থাপনের হার	গড়	%	৫	৭৮.১%	৭৭.১%	৭৬.১%	৭৫.১%	৭০.১% %	১০০%
			৩.১.২ আসামী গ্রেফতার ও আদালতে সোপর্দের হার	গড়	%	৫	৭৭.১%	৭৫.১%	৭৩.১%	৭১.১%	৬৭.১% ১%	১০০%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					১ম কোয়ার্টার (০১/০৭/২০২৩ হতে ৩০/০৯/২০২৩ পর্যন্ত) অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	
			৩.১.৩ ভিমটিম উদ্ধারের হার	গড়	%	৫	৭৪.১%	৭৩.১%	৭২.১%	৭১.১%	৬৯.১ %	১০০%
৪. পিবিআই এর কার্যক্রম সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টি	১৫	৪.১ জনসচেতনতা সৃষ্টি	৪.১.১ সভা/সেমিনার ওয়ার্কশপ আয়োজন	গড়	সংখ্যা	৫	৮	৭	৬	৫	৩	১০০%
			৪.১.২ পিবিআই এর কার্যক্রম ও অর্জন সম্পর্কে মিডিয়া ব্রিফিং	গড়	সংখ্যা	৫	৪৭	৪৫	৪৩	৪১	৩৭	১০০%
			৫.১.৩ পরিচ্ছন্ন গ্রাম ও পরিচ্ছন্ন শহর গড়ার লক্ষ্যে সাধারণ জনগণকে উদ্ভুদ্ধকরণে সভার আয়োজন	গড়	সংখ্যা	৫	৮	৭	৬	৫	৩	১০০%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					১ম কোয়ার্টার (০১/০৭/২০২৩ হতে ৩০/০৯/২০২৩ পর্যন্ত) অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০						
		২) ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০						
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩						
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪						
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩						

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ পিবিআই হেডকোয়ার্টার্স

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতিপরিবীক্ষণ ২০২৩-২০২৪		১ম কোয়ার্টার (০১/০৭/২০২৩ হতে ৩০/০৯/২০২৪ পর্যন্ত) অর্জন
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বিশেষ পুলিশ সুপার (প্রশাসন)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১০০%
					অর্জন	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ঐ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%
					অর্জন		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ঐ	লক্ষ্যমাত্রা	৬	১০০%
					অর্জন	৬	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ঐ	লক্ষ্যমাত্রা		
					অর্জন		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	১০০%
					অর্জন	৫০০	
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	কর্ম- পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৪	তারিখ	ঐ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০সেপ্টেঃ ২০২৩	১০০%

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতিপরিবীক্ষণ ২০২৩-২০২৪		১ম কোয়ার্টার (০১/০৭/২০২৩ হতে ৩০/০৯/২০২৪ পর্যন্ত) অর্জন
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত				অর্জন	৩০সেপ্টেঃ ২০২৩	
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ঐ			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....							
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	বিশেষ পুলিশ সুপার (প্রশাসন)	১৫ জুলাই ২০২৩		১০০%
					১৫ জুলাই ২০২৩		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)							
৩.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন	৪	তারিখ	বিশেষ পুলিশ সুপার (প্রশাসন)			
৩.২ স্ব-স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	ঐ			
৩.৩ শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে	ওয়ার্কশপের মাধ্যমে	৪	সংখ্যা	ঐ			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতিপরিবীক্ষণ ২০২৩-২০২৪		১ম কোয়ার্টার (০১/০৭/২০২৩ হতে ৩০/০৯/২০২৪ পর্যন্ত) অর্জন
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পুলিশ সদস্যদের নিয়ে ওয়ার্কশপ করে তাদের মতামত গ্রহণ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ	মতামত গ্রহণ						
৩.৪ উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুত পূর্বক মাঠ পর্যায়ের ইউনিট সমূহে প্রেরণ বাস্তবায়ন	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ	৪	তারিখ	ঐ	৩০/০৯/২৩		১০০%
					৩০/০৯/২৩		
৩.৫ স্ব-স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষন আয়োজন	প্রশিক্ষন আয়োজন	৪	সংখ্যা	ঐ			

সংযোজনী ৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২৩	১০-০১-২৪	২০-০১-২৪	৩১-০১-২৪	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২৩	১৫-১১-২৩	১৫-১২-২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২৩	১০-০১-২৪	২০-০১-২৪	৩১-০১-২৪	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-