পিবিআই এর ২০২০-২১ খ্রিঃ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন (০১/০৭/২০২০ খ্রিঃ হতে ৩০/০৬/২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত)

কলাম-১	কলাম-২	ম-২ কলাম-২		কলাম-৪			কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					অৰ্জন (০১/০৭/২০২০ হতে ৩০/০৬/২০২১	প্রাপ্ত নম্বর
				_	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে	পর্যন্ত)	
					500%	৯০%	৮০%	90%	৬০%		
	দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত	<u>।</u> উদ্দেশ্যসমূহ						l			1
	[১.১] অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ	[১.১.১] শ্রবণের হার	%	¥	200	৯৫	20		ЬО	500%	২
	[১.২] অপরাধ সংক্রান্তে তথ্য প্রাপ্তির পর অনুসন্ধানের হার	[১.২.১] অনুসন্ধানের হার	%	ż.	200	96	20		ЬO	500%	2
[১] টেকসই উন্নয়নের	[১.৩] অপরাধ সংক্রান্তে জিডি অনুসন্ধানের হার সংখ্যার অনুপাতে	[১.৩.১] অপরাধ সংক্রান্তে জিডি অনুসন্ধানের হার	%	2	ЬО	୩ ୯	90		৬০	৮০%	٥
লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপতা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ	[১.৪] সিজা মামলা প্রাপ্তির পর অনুসন্ধান পূর্বক ৩ (তিন) মাসের মধ্যে নিস্পত্তি	[১.৪.১] প্রসিকিউশনের হার	%	9	20	৮৯	৮৮		৮ ৬	৯০%	9
	[১.৫] পিবিআই এর তফসিলভূক্ত মামলার অভিযোগ প্রাপ্তির পর অনুসন্ধানপূর্বক মামলা রুজুর প্রস্তাব	[১.৫.১] প্রস্তাব প্রেরণরে হার	%	o	200	96	90		ЬО	500%	٥
	[১.৬] ধর্তব্য অপরাধ মামলার পুলিশ	[১.৬.১] ধর্তব্য অপরাধে ১৫০ দিন	%	٩	৮০	ዓ ৮	ঀ৬		96	b0%	٩

	রিপোর্ট প্রদান কার্যক্রম	সমাপ্তে দায়েরকৃত মামলার পুলিশ রিপোর্ট প্রদানের হার								
	[১.৭] শিশু পাচার সংক্রান্তে তথ্য প্রাপ্তির সংখ্যা	[১.৭.১] তথ্য প্রাপ্তির পর শিশু পাচার সংক্রান্তে অভিযানের হার	%	2	200	৯৮	৯৬	96	500%	٧
	[২.১] গনশুনানি (ওপেন হাউজ ডে)	[২.১.১] বছরে পিবিআই এর বিভিন্ন অফিসে গনশুনানি (ওপেন হাউজ ডে) এর সংখ্যা	সংখ্যা	Ž.	200	<i>ን</i> ቃሉ	295	3 bb	હ ૦	5.60
	[২.২] মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	[২.২.১] বছরে অভিযানের সংখ্যা	সংখ্যা	٦	৬০০	৫ ৮৮	৫৮০	ዕ ዓ৫	\$80	5.২৫
[২] আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জিজা দমনে	[২.৩] উর্ধাতন পুলিশ কর্মকর্তা কর্তৃক পিবিআই এর বিভিন্ন অফিস পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	সংখ্যা	¥	400	৫৮৮	(tho	৫ ٩ ৫	900	¥
জনগনের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	[২.৪] পরিদর্শনকৃত অফিসের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত ইউনিটের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	¥	FO	9&	9.2	90	bo%	ų
	[২.৫] উর্ধতন কর্মকর্তা কর্তৃক শিশু হেল্প ডেস্কে পরিদর্শনের সংখ্যা	[২.৫.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	সংখ্যা	۵	৬০০	৫৮৮	৫৮০	৫৭৫	900	٥
	[২.৬] পরিচ্ছন গ্রাম পরিচ্ছন শহর এ নীতির আলোকে অফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন করা	[২.৬.১] অফিসে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সাধন করা	সংখ্যা	٥	৬০০	৫৮৮	৫৮০	୯୩୯	900	٥

[৩] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যাবহারের মাধ্যমে জনগণের সেবা সহজীকরণ	[৩.১] পিবিআই কর্তৃক সিডিএমএস এ মামলার তথ্য এন্ট্রি	[৩.১.১] পিবিআই কর্তৃক সিডিএমএস এ মামলার তথ্য এন্ট্রি	%	Ą	500	એ 	৯৬	26	ባ৫ %	5.9৫
	[৩.২] পিবিআই এর বিভিন্ন ইউনিটে স্থাপিত শিশু হেল্প ডেক্সে আগত সাহায্য প্রার্থীর সংখ্যা	[৩.২.১] শিশু হেল্প ডেক্সে আগত সাহায্য প্রার্থী শিশুর অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	%	¥	\$00	৯৮	৯৬	26	500%	Ą
	[৩.৩] স্থাপিত শিশু হেল্প ডেক্ষে কর্মরত কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] কর্মকর্তার শিশু হেল্প ডেস্কে সংক্রান্তে প্রশিক্ষণের হার	%	2	500	৯৮	৯৬	2%	500%	ž
	[৩.8] ভিকটিম সার্পোট সেন্টারে সেবা প্রদান	[৩.৪.১] ভিকটিম সার্পোট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার	%	Ą	200	केम	৯৬	9.6	\$00%	٤
	[৩.৫] ভিকটিম উদ্ধার কার্যক্রমে অভিযান	[৩.৫.১] ভিকটিম উদ্ধারে অভিযান	%	¥	500	৯৮	৯৬	৯৫	\$00%	ą.
[8] বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনা	[8.১.১] ক্রাইমসিন ম্যানেজমেন্ট	[8.১.১] ক্রাইমসিন ম্যানেজমেন্ট	%	¢	80	৩৮	৩৬	৩৫	\$00%	¢
	[৪.২.১] আসামী গ্রেফতার ও বিজ্ঞ আদালতে সোপর্দ	[৪.২.১] আসামী গ্রেফতার ও বিজ্ঞ আদালতে সোপর্দ	%	٥	ÇO	8৮	8¢	89	S00%	9
	[৪.৩.১] ভিমটিম উদ্ধার অভিযান পরিচালনা	[৪.৩.১] ভিমটিম উদ্ধার অভিযান পরিচালনা	%	5	200	৯৯	9A	9.6	\$00%	٥
	[8.8.১] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম নজরদারি	[8.8.১] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম নজরদারি	কর্মঘন্টা	۵	৮৭৬০	৮৬৬০	৮৫৬০	৮৪৬০	8250	٥
	[৪.৫.১] জাতীয় পচিয়পত্রের তথ্য যাচাই	[8.৫.১] জাতীয় পচিয়পত্রের তথ্য যাচাই	%	•	\$00	৯৮	৯৭	96	500%	9

	[৪.৬.১] FIVes এর মাধ্যমে অসনাক্তকৃত মৃতদেহ সনাক্ত	[৪.৬.১] FIVes এর মাধ্যমে অসনাক্তকৃত মৃতদেহ সনাক্ত রিপোর্ট	%	٥	500	৯৯	94	৯৬	S00%	٥
	[8.৭.১] ডিজিটাল ইকুইপমেন্টস ফরেনসিকস	[৪.৭.১] ডিজিটাল ইকুইপমেন্টস ফরেনসিকস রিপোর্ট	%	٥	200	৯৮	৯৬	\$8	\$00%	5
	[৪.৮.১] মামলা সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণের জন্য সফটয়ারে ডাটা এন্ট্রি	[৪.৮.১] মামলা সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণের জন্য সফটয়ারে ডাটা এন্ট্রি	%	٧	200	200	200	200	500%	٧
[৫] মানব সম্পদ উন্নয়ন	[৫.১] মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	[৫.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ প্রদান	কর্মঘন্টা (শত)	8	8৮	89	8৬	8&	২ 0	٥
	[৫.২] সভা/সেমিনার ওয়ার্কশপ	[৫.২.১] সভা/ সেমিনার ওয়ার্কশপ আয়োজন	সংখ্যা	9	8	9	٤	5	8	•
[৬] সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৬.১] নতুন ইউনিট এর সকল ইউনিটের জন্য লজিস্টিকস সামগ্রী ক্রয় ও সরবরাহ	[৬.১.১] নতুন ইউনিট এর সকল ইউনিটের জন্য লজিস্টিকস সামগ্রী ক্রয় ও সরবরাহ	%	٧	200	৯৮	৯৬	96	500%	٦
	[৬.২] পিবিআই এর জেলা/ইউনিটে নিজস্ব অবকাঠামো নির্মান, মানব সম্পদ উন্নয়ন ও লজিস্টিকস সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য নতুন উন্নয়ন প্রকল্প প্রতার প্রণায়ন ও অনুমোদনের জন্য প্রেরণ।	ডি.২.১] পিবিআই এর জেলা/ইউনিটে নিজস্ব অবকাঠামো নির্মান, মানব সম্পদ উন্নয়ন ও লজিস্টিকস সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য নতুন উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও অনুমোদনের জন্য প্রেরণ।	তারিখ	٩	১৫ মে ২০২১	২০ মে ২০২১	২৫ মে ২০২১	৩০ জুন ২০২১		9
									মোট নম্বর	૧২.૯

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩		কলাম-৪			কলাম-৫			কলাম-৬	
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পদন সূচকের নাম (Weight of Performance	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২০-২১					অর্জন (০১/০৭/২০২০ হতে ৩০/০৬/২০২০ পর্যন্ত)	
				Indicator)	500%	৯০%	৮০%	90%	৬০%		
	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ব্যস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	ż.	8	22	২	٥	٥	8	২
		[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	٥	১২	9	50	৯	৮	25	٥
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা	[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঞ্চো মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	÷	8	٥	٦	٥	٥	8	২
বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	¥	8	٥	২	۵	٥	8	٦
	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	\\	8	٥	٤	٥	٥	8	২
	[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধাতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	ż.	8	90	২	۵	٥	8	٦
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে মোট নিপ্পত্তিকৃত	%	\ 	৮০	১৫-৩-২১	৬০	(0	80	-	-
আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	Į.	১৫-২-২১	90	১৫-৪-২১	5 &-&-\$\$	-	-	N
	[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	٤	80	8	20	20	৮	-	Ŋ
		[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদৃর্ধ প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	٥	¢	-	9	২	٦	-	٥

	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা	[২.৪.১] ন্যুনতম একটি	সংখ্যা	\$	5	৯০	-	-	-		-
	প্রদান	আওতাধীন দপ্তর/ একজন									
		কর্মচারীকে এপিএ									
		বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা									
		প্রদানকৃত									
[৩] আর্থিক ও	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা	%	2	\$00	৯০	৮০	90	৬০	500%	۵
সম্পদ ব্যবস্থাপনার	বাস্তবায়ন	অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত									
উন্নয়ন	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন	%	২	\$00	80	৮০	90	৬০	500%	২
	(এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট									
		বাস্তবায়িত									
	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি	%	২	৫০	58-05-55	೨೦	২৫	২০	-	২
	কার্যক্রমের উন্নয়ন	নিষ্পত্তিকৃত									
	[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর	তারিখ	2	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-	-	۵
	অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন	ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা									
	অফিসে প্রেরণ	উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত									
			'			•				মোট নম্বর	২২
										সর্বমোট	৯৪.৫