পরিশিষ্ট-'ক'

মন্ত্রণালয়রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের/বিভাগ/ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মন্ত্রণালয়রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের/বিভাগ/ নামঃ পিবিআিই হেডকোয়ার্টার্স

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০২১-	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
	সূচক	মান		দায়ি ত্ প্ৰাপ্ত	২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/	১ম	২য়	৩য়	8র্থ	মোট	অর্জিত	
				ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টা	কোয়ার্টার	কোয়ার্টা	অর্জন	মান	
					লক্ষ্যমাত্রা			র		র			
5	٤	৩	8	Č	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	\$8
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা	8	সংখ্যা	ফোকাল	8	লক্ষ্যমাত্রা	٥	۵	٥	۵			
আয়োজন	আয়োজিত			পয়েন্ট		অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার	বাস্তবায়িত	৬	%	সংশ্লিষ্ট	১००%	লক্ষ্যমাত্রা	১००%	500%	500%	500%			
সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত			সকল									
				কর্মকর্তা		অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সকল	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	80	80	80	80			
অংশীজনের				ইউনিট		অর্জন							
(stakeholders)				ইনচার্জ									
অংশগ্ৰহণে সভা													
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	বিশেষ	800	লক্ষ্যমাত্রা	500	500	500	500			
আয়োজন	আয়োজিত			পুলিশ									
				সুপার		অর্জন							
				প্রশাসন									
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কৰ্ম-	২	সংখ্যা	সকল	৩১ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	৩১						
(স্বাস্থ্যবিধি	পরিবেশ		હ	ইউনিট	২০২১		জুলাই						
অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো			তারিখ	ইনচার্জ			২০২১						
মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-						অর্জন							
পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি						1-11							
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০২১-		বাস্তবায়ন অ	গ্রগতি পরি	বীক্ষণ, ২০২১-			মন্তব্য	
	সূচক	মান		দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২ অর্থবছরের	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টা	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টা	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
				4)167111	লক্ষ্যমাত্রা	अक्षम	เจาสเชเล	র	্বোরাটার	্বেগরাটা র	অভনে	শাস	
٥	২	•	8	Č	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	\$8
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	কৰ্ম-	۵	তারিখ	ফোকাল	8	লক্ষ্যমাত্রা	۵	۵	٥	۵			
কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও	পরিকল্পনা ও			পয়েন্ট									
ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	<u>ত্র</u> েমাসিক												
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও	প্রতিবেদন					অর্জন							
স্ব স্ব ওয়েবসাইটে	দাখিলকৃত ও												
আপলোডকরণ	আপলোডকৃত												
No Wight A Charles Children	die dant		তারিখ	অতিঃ									
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং	প্রদত্ত পুরস্কার	٥	৩॥রখ	পুলিশ	৩০ জুন	৩০ জুন							
				1 •	২০২২	২০২২							
পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ				সুপার প্রশাসন									
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন				य ॥गम									
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের	ক্রয়-	\	তারিখ	বিশেষ	৩০ সেপ্টেঃ	লক্ষ্যমাত্রা	90						
ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের	পরিকল্পনা			পুলিশ	২০২১	1171141	সেপ্টেঃ						
অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়	ওয়েবসাইটে			সুপার	` \		২০২১						
পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে	প্রকাশিত			প্রশাসন		অর্জন	, ,						
প্রকাশ				ও অর্থ									
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি গ	প্রতিরোধে সহায়ব	ৃ অন্যান্য	কাৰ্যক্ৰম	•••••	(অগ্রাহি	কার ভিত্তিতে	ন্যুনতম পাঁচ	টি কার্যক্র	آ)	I			
৩.১ অভিযোগের ভিত্তিতে	ব্যবস্থা গ্রহণ ও	8		পুলিশ	500	লক্ষ্যমাত্রা	500	500	500	500			
কার্যক্রম গ্রহণ ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	অবহতি করা			সুপারগণ									
অভিযোগকারীকে অবহতিকরণ	হয়েছে					অর্জন							
৩.২ ভাল কাজের ভিত্তিতে	নিৰ্বাচিত ও	8	সংখ্যা	বিশেষ	২০	লক্ষ্যমাত্রা	Č	Ć	Ć	Č			
মাসিক সেরা কর্মচারী নির্বাচন	পুরস্কৃত			পুলিশ									
ও পুরস্কৃতকরণ				সুপার		অর্জন							
				প্রশাসন									

কার্যক্রমের নাম											মন্তব্য		
	সূচক	মান		দায়িত্বপ্রাপ্ত	২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/	১ম	২য়	৩য়	8র্থ	মোট	অর্জিত	
				ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টা	কোয়ার্টার	কোয়ার্টা	অর্জন	মান	
					লক্ষ্যমাত্রা			র		র			
٥	২	೨	8	Ć	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	\$8
৩.৩ পেনশন এর বিষয়ে দুত	অবহতিকরণ	8	সংখ্যা	বিশেষ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
নিষ্পত্তি ও অবহিত				পুলিশ									
				সুপার		অর্জন							
				প্রশাসন									
৩.৪ দূর্নীতি দমন কমিশন এর	ছাড়পত্র প্রদান	8	%	বিশেষ	500	লক্ষ্যমাত্রা	200	500	500	500			
তালিকা যাচাইক্রমে ছাড়পত্র	করা হয়েছে			পুলিশ									
প্রদান				সুপার		অর্জন							
				প্রশাসন									
৩.৫ নিজস্ব কর্মচারীদের	মনিটরকৃত	8	%	বিশেষ	80	লক্ষ্যমাত্রা	50	50	50	50			
এনটিএমসির মাধ্যমে মনিটর				পুলিশ		অর্জন							
		ĺ		সুপার		অর্জন							
				SÎ&O									

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।